

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
PRZEZ ODDZIAŁ PTTK IM. ZYGMUNTA KWIATKOWSKIEGO
ZAMEK GOLUBSKI
USŁUGI HOTELOWE, ATRAKCJE

I. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH

1. Pokoje w części noclegowej Oddziału PTTK zwanego dalej Zamkiem wynajmowane są na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00.
3. Życzenie przedłużenia doby hotelowej, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Zamek uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Zamek może na życzenie Gościa zapewnić sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa.
6. Zamek świadczy usługi noclegowe zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi dyrekcji Zamku szybką reakcję.
7. Rezerwacje, zamówienia noclegów, sprzedaż voucherów noclegowych, realizowane są w następujący sposób:
 - rezerwacje telefoniczne,
 - rezerwacje za pomocą poczty elektronicznej (e-mail),
 - rezerwacje poprzez platformy rezerwacyjne,
 - rezerwacje poprzez stronę internetową Zamku.
8. Rezerwacje, sprzedaż voucherów wymagają potwierdzenia przyjęcia rezerwacji przez Zamek telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nie dotyczy to rezerwacji realizowanej przez platformę booking.com.
9. Zamek ustala ceny noclegów oraz voucherów i umieszcza je na stronie internetowej oraz na platformach rezerwacyjnych.
10. Zamek nie odpowiada za zabezpieczenie kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, dzieł sztuki i innych przedmiotów wartościowych, nie przyjmuje także takich przedmiotów w depozyt.
11. Zamek nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług osoby.
12. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz może pozostawić w recepcji.
13. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
14. Goście osób wynajmujących nocleg mogą przebywać w pokoju od godziny 7.00 do godz. 22.00.
15. W części noclegowej obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00. Zamek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.

16. Zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników, żelazek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

17. Gość ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia mienia z własnej winy, jak również działania osób mu towarzyszących.

18. Gość zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić recepcję lub biuro Zamku o stwierdzonej lub powstałej szkodzie w pokoju gościnnym.

19. W części noclegowej obowiązuje całkowity zakaz palenia. W razie naruszenia zakazu palenia na terenie części noclegowej Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju i interwencji straży pożarnej w przypadku uruchomienia alarmu pożarowego (DSO). W obu przypadkach jest to koszt 500 zł.

20. Zamek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin lub wyrządził szkodę w mieniu zamkowym, Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Zamku, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Zamku.

21. Gość pod wpływem alkoholu lub środków odurzających łamiący zapisy regulaminu może zostać usunięty z Zamku.

22. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju gościnnym, zostaną odesłane na wskazany adres na koszt Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji przedmioty zostaną złożone w depozycie i przechowywane przez okres 3 miesięcy.

23. Zamek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych, zaparkowanego na parkingu zamkowym.

24. Pobyt zwierząt w Zamku możliwy jest wyłącznie za wcześniejszą zgodą biura Zamku. Gość ponosi materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzę.

II. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „ATRAKCJE”

1. Zamek świadczy na rzecz gości zamówione usługi dotyczące uatrakcyjnienia pobytu.

2. Zamówienie i potwierdzenie rezerwacji atrakcji odbywa się:

- telefonicznie,
- poprzez pocztę elektroniczną.

3. Zamek umieszcza aktualne informacje o atrakcjach i ich cenach na stronie internetowej oraz w ofertach wysyłanych do potencjalnych klientów.

4. W skład atrakcji wchodzi m.in.:

- lekcje historyczne – prelekcje, prezentacje,
- zajęcia muzealne,
- historyczne pokazy konne,
- żywe lekcje historii z udziałem rekonstruktorów historycznych,
- nauka strzelania z łuku, rzutu toporem i włócznią,
- recitale muzyki dawnej,
- ogniska itp.

5. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez doświadczonych instruktorów.

6. Uczestnicy atrakcji mają obowiązek stosowania się do poleceń instruktorów.